

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Могилевского филиала

РУП «Белтелеком»

А.В.Черный

« 10 » мая 2024 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по закупке строительных работ по объекту: «Модернизация здания административного корпуса в части кондиционирования по улице Ленинской, 12 в г. Могилеве»

Предмет заказа: Могилевский филиал РУП «Белтелеком» (адрес: 212030, г. Могилев, ул. Ленинская, 12 Банковские реквизиты: Банк: ОАО «АСБ Беларусбанк», БИК АКВВВУ2Х, счет ВУ89 АКВВ 3012 2000 0752 2700 0000 Адрес банка: 220089, г. Минск, пр-т. Дзержинского, 18. (далее по тексту именуемое "Организатор переговоров") на основании разработанной в установленном порядке проектной документации, решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства, принял решение о выполнении строительных, монтажных работ по объекту:

1. «Модернизация здания административного корпуса в части кондиционирования по улице Ленинской, 12 в г. Могилеве».

Сложность объекта третья, на основании СН 3.02.07-2020 по классу сложности.

2. Требования к предмету и Участникам процедуры закупки (невыполнение данных требований впоследствии может являться основанием для отклонения предложений Участников):

2.1. Требования к предмету заказа:

2.1.1. Стартовая цена заказа и срок выполнения заказа:

«Модернизация здания административного корпуса в части кондиционирования по улице Ленинской, 12 в г. Могилеве» – стоимость строительно-монтажных работ 103068,00 руб, начало работ – 3 июня 2024 г., окончание работ – 15 июля 2024 г;

2.1.2. Гарантийный срок: не менее 5 лет.

2.1.3. Условия оплаты по предмету заказа: Организатор переговоров производит расчет с подрядчиком за выполненные работы в размере 40% объема выполненных строительно-монтажных работ оплачивать подрядчику через 10 календарных дней (на 11 календарный день) после подписания акта выполненных работ для выплаты подрядчиком заработной платы и отчислений на социальное страхование. Оплату

оставшихся 60% выполненных строительно-монтажных работ осуществлять через 29 календарных дней (на 30 календарный день) после подписания акта выполненных работ.

Для обеспечения гарантированного выполнения графиков производства строительно-монтажных работ допускается предусматривать возможность авансирования выполняемых работ в размере до 30 процентов от стоимости объекта строительства с оплатой через 10 дней после заключения договора, но не более 50 процентов от стоимости приобретаемых подрядчиком материальных ресурсов на основании письменной заявки подрядчика в соответствии с предоставленной сметой.

2.1.4. В ходе проведения переговоров допускается изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов.

2.1.5. Источник финансирования закупки - собственные средства.

2.1.6. Вид процедуры закупки – переговоры на выполнение работ при строительстве (далее по тексту - переговоры) в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения процедур закупок, товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, осуществляемых за счет собственных средств РУП «Белтелеком»», утвержденного Приказом генерального директора РУП «Белтелеком» от 03.10.2019 №648 (далее Положение).

2.2. Обязательные квалификационные показатели:

- наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в случаях и порядке, установленных законодательством;

- подтверждение наличия сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке;

- выписка из штатного расписания с указанием рабочих профессий по предмету закупки;

- наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, а также деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором за последние три года (участники, созданные либо освоившие выполнение работ, оказание услуг в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в переговорах, представляют соответствующие документы за период их деятельности)). Отрицательным опытом реализации проекта, отрицательной деловой репутацией участника, которые могут служить поводом для отклонения предложения участника являются расторгнутые заказчиком договора, отказы (уклонения) участника от заключения

договора по результатам проходивших с заказчиком переговоров, действующие претензии со стороны заказчика по ненадлежащему исполнению договорных обязательств в части, касающейся качества товара (работ, услуг) и/или сроков поставки (выполнения) товара (работ, услуг) аналогичных предмету закупки, наличие неисполненных (неоплаченных) исполнительных документов у заказчика, выданных в отношении участника (судебных приказов, исполнительных листов, исполнительных надписей нотариусов), включение участника в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах закупок (www.icetrade.by), а также в Реестры недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации и недобросовестных участников государственных закупок Министерства финансов Республики Казахстан;

- производственно-технический потенциал участника, в том числе наличие специального оборудования (машин и механизмов), их состояние (предоставление заявления, подписанного руководителем участника о рабочем состоянии требуемых машин и механизмов), использование прогрессивных технологий и другое. Допускается аренда требуемых основных средств.

- способность участника выполнить весь комплекс работ собственными силами или сведения о видах работ и привлекаемых для их выполнения субподрядчиках (в случае необходимости выполнения непрофильных видов работ). В случае привлечения субподрядных организаций для выполнения непрофильных видов работ, участник должен предоставить в своем предложении заверенные копии договоров строительного субподряда (допускается предоставление предварительных договоров);

- наличие системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

- наличие системы управления охраной труда (СУОТ), подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь;

- наличие копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности.

3. Сведения о проектной документации:

«Модернизация здания административного корпуса в части кондиционирования по улице Ленинской, 12 в г. Могилеве».

Разработчик проекта – ООО «ВестСтройМаркет»

Проект разработан в 2024 году на основании:

- задания на проектирование, утвержденного заместителем директора по идеологической работе и вопросам строительства Могилевского филиала РУП «Белтелеком» от 15.01.2024;

- архитектурно-планировочного задания №459-23 от 29.12.2023 Могилевского горисполкома; приказ об утверждении ПСД от 7.05.2024 № 300.

4. Сведения о разрешительной документации:

«Модернизация здания административного корпуса в части кондиционирования по улице Ленинской, 12 в г. Могилеве» - решения Могилевского городского исполнительного комитета от 29.12.2023 №30-4 «О выдаче разрешений на проведение проектно-изыскательских работ и строительство объектов».

5. Исходные данные по предмету закупки:

5.1. расчет стоимости по объекту в текущих ценах (приложение 1), ведомость объемов и расхода ресурсов работ (приложение 2), техническое задание на закупку товаров (работ, услуг) (приложение 3);

6. Проект соответствующего договора - приложение 4.

7. Требования к Участникам о представлении документов об их экономическом и финансовом положении:

Участник обязан представить документы об экономическом и финансовом положении.

Документами, подтверждающими экономическое и финансовое положение Участника являются:

- бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с нормами законодательства Республики Беларусь, за последние отчетные год (по состоянию на 29.12.2023) и период (по состоянию 29.03.2024), которая состоит из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;
- отчета об изменении собственного капитала;
- отчета о движении денежных средств;

Организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим упрощенную систему налогообложения и ведущим книгу учета доходов и расходов, предоставляется право предъявлять на рассмотрение конкурсной комиссии выписку из книги учета доходов и расходов за последние четыре квартала, предшествующие дате подачи предложений.

- заявление (сведения) об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (пошлин), пеней (на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров).

Достоверность сведений об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней проверяется конкурсной

комиссией на основании перечня организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), пеням, размещенного на официальном сайте Министерства по налогам и сборам в глобальной компьютерной сети Интернет (www/portal.nalog.gov.by).

В случае если организация находится в перечне организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам, сборам (пошлинам), размещенном на сайте www.portal.nalog.gov.by, то это может служить поводом для отклонения предложения участника.

- справка о состоянии текущих (расчётных) счетов из банка, в котором обслуживается Участник (на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров или более актуальная).

8. Участник предоставляет сведения о наличии документов о системе контроля качества (выполняемых работ, техкомпетенции).

9. Участник предоставляет расчёт стоимости цены предложения участника (цена предложения участника должна быть определена, согласно п.4, п.5. Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 ноября 2011 г. N 1553 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 августа 2011 г. N 361") с указанием процента снижения путем применения конкурсного коэффициента, график производства работ, график платежей при строительстве. В случае не соблюдения вышеуказанных требований либо отклонения от графика производства работ представленного организатором в процентном выражении, организатор переговоров имеет право решением комиссии отклонить предложение участника.

Работы будут оплачиваться по факту выполненных работ на основании актов выполненных работ.

10. Закупка (кроме оборудования и материалов, которое в расчетах стоимости материалов указано, как оборудование заказчика) и поставка на объект материальных ресурсов и оборудования в соответствии с конкурсной документацией возложена на Подрядчика.

Материалы и оборудование поставляемое организатором переговоров получает подрядчик на складе ОМТС Могилевского филиала РУП «Белтелеком» и доставляет на объект самостоятельно.

Транспортные расходы по доставке оборудования и материалов организатора переговоров со склада организатора переговоров на объект несет Подрядчик.

Приобретение подрядчиком дорогостоящего оборудования

(стоимостью в эквиваленте свыше 1 тысячи долларов США по курсу Национального банка РБ) проводится с учетом обязательного письменного согласования с организатором переговоров окончательной стоимости.

Стоимость приобретаемого оборудования формируется подрядчиком и оплачивается в соответствии с законодательством.

Подрядчик проводит закупки товаров (материалов и оборудования) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь с применением процедуры снижения цены заказа,

Закупки материальных ресурсов (оборудования и материалов) проводятся в соответствии с проектно-сметной документацией (ПСД).

10.1. Участник должен предоставить письменное подтверждение на согласие выполнить дополнительные работы, выявленные в ходе строительства после согласования с Организатором переговоров. Стоимость дополнительных работ формируется на основании их сметной стоимости, определенной в ценах на дату начала разработки сметной документации, с учетом прогнозного индекса цен в строительстве, утверждаемого Министерством экономики, месяца выполнения этих работ без учета снижений.

11. Требования к содержанию и оформлению предложений для переговоров:

Содержание предложения:

— предложение Участника по срокам, условиям оплаты и стоимости выполнения заказа в белорусских рублях в соответствии с требованиями документации для переговоров, с указанием выполнения обязательных и иных условий, документы об экономическом и финансовом положении, сроков действия предложения, контактного лица и иной информацией (на бумажном носителе);

— документы по обязательным квалификационным показателям (на электронном носителе);

— сопроводительное письмо с указанием количества страниц предложения, представленного на бумажном носителе и перечень документов, представленных на электронном носителе информации, с указанием объема каждого представленного файла.

Оформление предложения:

Участники не позднее установленного Организатором переговоров срока направляют конкурсной комиссии одновременно в одном запечатанном конверте документы по обязательным квалификационным показателям в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) и предложение для переговоров на бумажном носителе.

Предложение должно быть отпечатано, пронумеровано и подписано на каждой странице Участником или лицом (лицами), уполномоченными в полной мере выступать от лица Участника при подписании договора.

В предложении не должно быть никаких исправлений, внесённых между строчками. Исправления, внесённые поверх текста, или стёртые участки текста, будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение.

Документы по обязательным квалификационным показателям предоставляются в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации). Допустимые форматы: PDF, JPEG или PNG.

Участник может предоставить другую информацию, не учтённую в предыдущих пунктах настоящего раздела, если считает, что она будет способствовать раскрытию имиджа предприятия. Данные сведения будут приниматься комиссией во внимание при прочих равных показателях с другими Участниками.

Предложение для переговоров предоставляется Участниками в одном экземпляре в конверте с пометкой **«Не вскрывать до 11.30 часов 24 мая 2024»** и указанием предмета закупки.

Организатор переговоров не несёт ответственности за досрочное вскрытие конвертов с предложениями для переговоров при отсутствии указанной пометки. Предложения, предоставленные после указанного времени, к рассмотрению не допускаются.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если Организатор обнаружит, что Участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении Участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный Участник уведомляется о таком решении в течение трех рабочих дней.

К участию в переговорах письменно приглашаются:

ОАО «Белремстройсвязь».

Предусмотрено обеспечение предложения за участие в переговорах и установлено в размере 3 процентов от цены заказа (стартовой цены строительства объекта) и составляет: 3090,00 рублей. Обеспечение предложения устанавливается в виде перечисления Организатору переговоров денежных средств или предоставление банковской гарантии по форме согласно Приложению _.

Обеспечение предложения должно быть представлено до 11:00 часов 24.05.2024 года.

Денежные средства должны быть перечислены согласно следующих платёжных реквизитов:

Банк: ОАО «АСБ Беларусбанк»,
БИК АКВВВУ2Х, счет ВУ89АКВВ30122000075227000000
Адрес банка: 220089, г. Минск, пр-т. Дзержинского, 18.

В платежном поручении должно быть указано следующее назначение платежа: «Обеспечение предложения за участие в переговорах и заключение по результатам их проведения договора по объекту «.....».

При не предоставлении обеспечения, предложение Участника будет отклонено.

Обеспечение предложения возвращается предоставившему его участнику не позднее семи рабочих дней со дня:

- отказа организатора от процедуры закупки в сроки до выбора победителя переговоров;
- отзыва участником предложения до окончания установленного организатором переговоров срока подачи предложений;
- непризнания участника победителем переговоров.

Победителю переговоров возвращается обеспечение предложения в течение семи рабочих дней с даты заключения договора по результатам проведения переговоров.

Срок действия обеспечения предложения не может быть меньше срока действия представленного предложения.

Обеспечение предложения не возвращается в случаях:

- отказа (уклонения) участника-победителя от заключения договора по результатам переговоров (на условиях, сформированных по результатам проведения переговоров) и требований п.24 документации;
- изменения или отзыва участником (участником-победителем)
- предложения после истечения срока окончания представления предложений для переговоров (за исключением изменения предложения по результатам участия в процедуре улучшения предложения для переговоров).

12. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения: Участник имеет право до окончания установленного Организатором переговоров срока подачи предложений отозвать своё предложение или изменить его содержание. Предложение не может быть отозвано (изменено) с момента начала первого заседания комиссии.

14. Порядок и срок предоставления разъяснений положений документации для переговоров: Организатор переговоров обязуется в случае письменного обращения Участника по вопросам, связанным с подготовкой предложений, предоставить необходимые разъяснения. Письменные запросы Участников принимаются в электронной форме в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи

предложений.

15.Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров: предложения для переговоров должны быть доставлены Организатору переговоров для вскрытия, одновременно в одном запечатанном конверте - документы по обязательным квалификационным показателям в электронном виде (на электронном носителе информации с невозможностью модифицирования информации) и предложение на бумажном носителе. Место подачи предложений: г. Могилев ул. Ленинская, 12, каб. 307.

16. Подача предложений для переговоров осуществляется не позднее окончания срока подачи предложений в виде, позволяющем установить достоверность доставки к назначенному сроку. Лицо, ответственное за приём предложений: Ростова Инна Геннадьевна, тел.+375222 29-20-16.

Дата и время начала подачи предложений: 16 мая 2024 г., 14:00 часов.

Дата и время окончания подачи предложений: не позднее 24 мая 2024 г., 11.30 часов.

17. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров: процедура вскрытия конвертов с предложениями для переговоров будет осуществляться конкурсной комиссией, действующей на основании приказа заместителя директора по вопросам строительства Могилевского филиала РУП «Белтелеком» от 06.05.2024г. № 296 по адресу: г. Могилев ул. Ленинская, 12, кабинет 407, в 11:30 часов 24 мая 2024 года.

18. Право Организатора переговоров на запрос у Участников разъяснений их предложений:

в случае необходимости конкурсная комиссия при проведении переговоров вправе запросить у Участника уточняющую информацию, которую Участник обязан представить. В случае отсутствия ответа от Участника в течение 3 (трех) рабочих дней Организатор имеет право решением комиссии отклонить предложение.

19. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров: переговоры проводятся Организатором переговоров с привлечением при необходимости экспертов и уполномоченных представителей заказчика. Участник представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определёнными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе, утверждаемом руководителем Организатора переговоров. Организатор извещает Участников в электронной форме о результатах проведения переговоров. По результатам переговоров заключается соответствующий

договор.

Если в ходе переговоров Организатором переговоров изменяются ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора, такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения документации для переговоров, и доводятся Участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения Организатором переговоров.

Срок проведения переговоров: в течение срока действия предложений Участников – 2 месяца с момента вскрытия конвертов с предложениями Участников.

20. Требования к Участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров:

Документы для подтверждения полномочий:

1) директор (или генеральный директор):

- копия приказа директора о вступлении в должность, либо копия протокола собрания Участников общества о назначении директора, либо копия трудового договора/контракта директора;

- при себе иметь паспорт;

2) сотрудник организации:

- доверенность на представление интересов;

- при себе иметь паспорт;

3) для директора филиала юридического лица:

- доверенность на представление интересов

- при себе иметь паспорт;

4) для индивидуального предпринимателя:

- копия свидетельства о гос. регистрации;

- при себе иметь паспорт;

5) для представителя:

- доверенность либо копия договора поручения;

- при себе иметь паспорт.

Обращаем внимание, что копии предоставленных документов должны быть заверены надлежащим образом: с проставлением записи о заверении копии, подписи лица, заверившего, с указанием на фамилию и инициалы, занимаемую должность.

Предоставляемая доверенность должна содержать:

наименование организации, УНП и юр.адрес;

перечень полномочий, в том числе на представление интересов организации по участию в переговорах;

указание на дату её выдачи и срок предоставления полномочий;

подпись руководителя и печать организации (при наличии печати в организации).

В случае невозможности по какой-либо причине предъявить паспорт (оформлении визы, сдача паспорта для замены) лицу необходимо предъявить копию его страниц 31-33, содержащих паспортные данные.

21. Критерии для выбора наилучшего предложения: наименьшая цена предложения – 100 баллов, при соответствии требованиям к предмету заказа, квалификационным показателям и иным требованиям заказчика, невыполнение которых является основанием для отклонения предложений участников.

- при равном количестве баллов у участников, преимущество имеют участники, работающие по системе качества на базе стандартов серии ISO 9001.

Победителем признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов.

Способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки:

Предложенная цена - максимальный удельный вес по критерию 100 баллов.

Оценка и сравнение будет осуществляться по следующей формуле:

$ВКх = НП / РП \times Кф$, где:

ВКх – удельный вес рассматриваемого предложения,

НП – наилучшее предложение,

РП – рассматриваемое предложение,

Кф – удельный вес по критерию.

Наилучшим признается предложение, которое набрало наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у участников, преимущество имеют участники, работающие по системе качества на базе стандартов серии ISO 9001

При этом предложения участников для переговоров должны соответствовать требованиям, указанным в документации для переговоров на закупку ремонтно-строительных работ. В случае не соответствия предложений участников для переговоров – документации для переговоров – предложение любого из участников может быть отклонено конкурсной комиссией от рассмотрения.

22. Заказчик имеет право проверки достоверности сведений о производственно-техническом потенциале Участников.

23. Порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров:

процедура улучшения предложения для переговоров является дополнительным элементом переговоров и заключается в повышении

предпочтительности предложений путем добровольного снижения Участниками цены своих первоначально поданных предложений, уменьшения сроков выполнения заказа, снижения размера аванса или улучшения других условий закупки предмета заказа при условии сохранения остальных положений своих предложений без изменений.

В процедуре улучшения предложения для переговоров имеют право участвовать все Участники, допущенные к переговорам. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложение Участника, в соответствии с которым условия, содержащиеся в документации для переговоров, могут быть ухудшены, не рассматривается.

Организатор переговоров приглашает Участников, допущенных к процедуре улучшения предложения для переговоров, путем одновременного направления им приглашений.

Участники, принимавшие участие в процедуре улучшения предложения для переговоров и снизившие его первоначальную цену, а также улучшившие другие условия выполнения заказа, обязаны в течении 2-х рабочих дней с момента проведения процедуры улучшения предложений дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи предложений для переговоров.

Организатор переговоров может провести переговоры с каждым Участником индивидуально или рассматривать предложения для переговоров на заседании конкурсной комиссии.

При проведении индивидуальных переговоров должны соблюдаться требования, в соответствии с которыми предусматриваются:

- конфиденциальный характер переговоров между Организатором и Участником;
- неразглашение ни одной из сторон переговоров третьим лицам технической, ценовой или иной информации, относящейся к переговорам, без согласия другой стороны;
- выбор в процессе переговоров основного или альтернативного предложения Участника в случае, если переговоры проводятся с правом подачи Участниками альтернативных предложений.

Переговоры проводятся Организатором переговоров с привлечением при необходимости экспертов и уполномоченных представителей заказчика.

Участник представляет свои предложения для переговоров в соответствии с требованиями, определенными в приглашении на участие в переговорах и документации для переговоров.

Содержание и результаты переговоров отражаются в протоколе,

утверждаемом руководителем Организатора переговоров в течение трех дней после их проведения.

24. Срок, в течение которого участник-победитель должен подписать проект соответствующего договора либо совершить иные действия, предусмотренные в документации для переговоров, для его подписания:

договор заключается в соответствии с «Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда», утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 1998 г. N 1450 «Об утверждении правил заключения и исполнения договоров (контрактов) строительного подряда» (в ред. постановлений Совмина от 20.01.1999 N 86, от 17.06.1999 N 925, от 06.09.2001 N 1323, от 30.12.2003 N 1705, от 29.06.2004 N 774, от 30.12.2004 N 1672, от 27.05.2006 N 667, от 01.11.2006 N 1448, от 30.12.2010 N 1910, от 30.06.2011 N 875, от 12.07.2013 N 623 (ред. 13.09.2013), от 14.12.2013 N 1082, от 01.04.2014 №301 от 08.11.2016 N 909, от 22.05.2017 N 377, от 10.04.2018 №274, от 20.01.2020 N 26, от 24.04.2020 N 255, от 23.08.2021 N 481, от 17.09.2021 N 537, от 01.07.2022 N 431) по результатам проведения переговоров - не позднее десяти календарных дней после утверждения протокола о проведении переговоров.

Подрядчик готовит договор подряда и к нему (по итогам переговоров) графики производства работ (в графике производства работ не допускается разбивать виды работ в дробных частях по месяцам, измерения которых выражены в целых единицах), ведомости объемов и стоимости работ, подтвержденных расчётом стоимости цены предложения участника, график платежей при строительстве по формам утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553. Расчёт стоимости цены предложения участника должен содержать разбивку по объемам работ в каждом месяце выполнения работ по каждому ПТМ с указанием прогнозных индексов, указанием процента снижения по статьям затрат.

25. При признании переговоров несостоявшимися в силу того, что участник-победитель отказался от заключения договора, Организатор вправе предложить заключить договор второму по показателям после участника-победителя переговоров участнику.

26. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров.

27. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие их существенных условий.

28. Документация для переговоров, предложение для переговоров участника-победителя переговоров, протокол о результатах их проведения являются неотъемлемой частью договора.

29. В случае нарушения порядка проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, осуществляемых за счет собственных средств РУП «Белтелеком», Участник имеет право на обжалование в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

30. Все, что не предусмотрено настоящей документацией для закрытых переговоров, регламентируется Положением о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, осуществляемых за счет собственных средств РУП «Белтелеком», утвержденным приказом РУП «Белтелеком» от 03.10.2019 №648.

31. Лица, ответственное за контакты с Участниками по вопросам проведения процедуры закупки: инженер по ремонту оборудования, зданий и сооружений 2 категории Станкевич Н.В., тел. +375222-29-20-67, факс +375222-31-14-34, эл.почта: str@mogilev.beltelecom.by, начальник отдела капитального строительства Шевцов А.Ю. +375222-29-21-90.

Приложение:

1. Расчет контрактной цены Заказчика на 1 л. в 1 экз.
2. Ведомость объемов и расхода ресурсов на 12 л. в 1 экз. (в электронном виде).
3. Техническое задание на закупку работ на 5 л. в 1 экз.
4. Проект соответствующего договора на 13 л. в 1 экз.

Документацию для переговоров
подготовил инженер по ремонту оборудования,
зданий и сооружений 2 категории ОКС

Н.В.Станкевич

Согласовано:

Председатель комиссии

В.В.Филипченко

Заместитель председателя

Л.В.Кизнер

Члены комиссии:

А.Ю.Шевцов

Е.А.Егоршина

Л.В.Минаева

С.М.Просмыцкий

Секретарь

И.Г.Ростова